Tilsynsskema for STU-leverandør

Formål med tilsynsskemaet
Formålet med dette tilsynsskema er at sikre, at STU-leverandøren som helhed lever op til de krav, der er fastsat i kvalitetsaftalen mellem kommunen og leverandøren. Skemaet skal bruges til at vurdere, om leverandøren overholder de aftalte kvalitetskrav for elever, der deltager i tilbuddet, og om det samlede tilbud er i overensstemmelse med det indgåede aftalegrundlag. Dette tilsyn omfatter ikke den enkelte elev, men vurderer leverandørens opfyldelse af de overordnede standarder og aftaler på institutionens niveau.

Retningslinjer for STU-tilsyn
Der er ikke i STU-lovgivningen fastsat krav om et centralt tilsyn, og Styrelsen for Undervisning og Kvalitet fører ikke tilsyn med uddannelsesstederne eller kommunernes administration af STU. Kommunalbestyrelsen har ansvaret for at sikre, at leverandøren lever op til de aftaler, der er indgået i kvalitetsaftalen, og at alle elever får den nødvendige støtte og undervisning som beskrevet i forløbsplanerne. Dette tilsynsskema bruges som et værktøj til at vurdere leverandørens overholdelse af kvalitetskravene og til at sikre, at forløbene generelt lever op til de fastsatte aftaler.

Arbejdsgang for tilsyn med STU-leverandører

1. **Internt tilsyn**
   Kommunerne skal ikke møde fysisk op for at gennemføre tilsyn.

2. **Strategisk anvendelse af tilsynsskema**
   Tilsynsskemaet fungerer som et strategisk redskab, hvor kommunen samtidig kan gøres status på kommunens samarbejder med STU-leverandørerne.

3. **Kommunens tilrettelæggelse**
   Hver kommune tilrettelægger selv, hvordan tilsynene gennemføres.

   - Et eksempel kan være, at kommunens leder inviterer STU-vejlederen til et statusmøde, hvor de STU-leverandører, der har haft elever i perioden, gennemgås. Der udfyldes 1 skema pr. STU-leverandør.
   - Kommunen gennemfører ikke tilsyn, hvis der ikke har været elever på institutionen.
   - Kommunerne journaliserer tilsynsskemaerne internt.
   - På baggrund af de udfyldte tilsynsskemaer udfylder kommunen en samlet liste (punkt 6) som sendes til den administrative medarbejder i OS-samarbejdet.

4. **Akutte situationer**
   Ved akutte problemstillinger kan kommunen gennemføre et tilsyn efter behov. Behovet for fysiske tilsyn skal dog altid først drøftes i OS-samarbejdet. Den administrative medarbejder gøres opmærksom herpå.

5. **Overblik over leverandører**
   Den administrative medarbejder i Høje-Taastrup Kommune vedligeholder en samlet liste over alle STU-leverandører, der har underskrevet det fælles aftalegrundlag.

   - På baggrund af kommunens tilsynsskemaer markerer lederen på listen:
     1. Om tilsyn er gennemført
     2. Om tilsynet giver anledning til drøftelse i OS-samarbejdet (ja/nej)
   - Listen sendes til Line, som samler oplysningerne fra alle kommuner til et fælles overblik over samarbejdet med STU-leverandørerne.

6. **Gennemgang af tilsyn til OS-STU**
   Kommunerne gennemgår minimum 1 x årligt deres tilsynsresultater i OS-samarbejdet. Eventuelle punkter markeret som "giver anledning til drøftelse" jf. punkt 5 drøftes i fællesskab.

7. **Fysiske tilsyn efter fælles beslutning**
   Hvis OS-samarbejdet vurderer, at der er behov for et fysisk tilsyn, besluttes dette på OS-mødet. Der udpeges samtidig to ledere, som gennemfører tilsynet

Leverandørens navn: STU Idrætsakademiet

Antal af elever hos leverandør: 12

Kommunens navn: Herlev kommune

Dato for tilsyn: 21.10.2026

Tilsynsførende (leder): Jette Mogensen STU-koordinator

1. **Overholdelse af Aftalegrundlag**
   Er leverandøren i overensstemmelse med rammeaftalens overordnede forpligtelser?
   (Eksempler: Har leverandøren kapacitet til at levere forløb? Er der tegn på manglende kvalitet? Er priserne i overensstemmelse med aftalen? Er samarbejdet effektivt? Har leverandøren medvirket til kommunens tilsyn?)

[x] Ja

[ ] Nej

[ ] Delvist
Kommentar:

På baggrund af borger henvendelse har Herlev taget initiativ til at gennemføre et uanmeldt tilsyn med Idrætsakademiets STU-tilbud d. 20.10.2026.

Tilsynet blev foretaget med udgangspunkt i Lov om særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse og Ramme og kvalitetsaftale for levering af STU.

Kontrollen rettede sig særligt mod de fysiske rammer, personaleforhold og personale kompetencer, ledelsesforhold, uddannelsens organisering og indhold, de unges inddragelse i kvalitetssikring af uddannelse m.h.p. trivsel. Kommunikationen v. hjemmeside.

Fysiske rammer – er tilstrækkelige og relevante i forhold til uddannelsens tilbud og målgruppe.

Personale – der er tilstrækkeligt kvalificeret personale, med relevant uddannelses og erfarings baggrund, herunder viden og erfaring på STU. Der er indhentet børneattester i forbindelse med ansættelser. Der er redegjort for relevant opkvalificering.

Ledelse – der er ledelse med relevant uddannelse og viden om STU.

Der kan beskrives relevant uddannelsesindhold, pædagogiske overvejelser j.f. målgruppe, og relevante overvejelser og metoder til involvering af de unge i forhold til sikring af relevans og trivsel.

På baggrund af tilsyn vurderes det, at uddannelsen på alle punkter lever op til lovgivning og rammeaftale. Det blev dog påpeget, at hjemmesiden bør opdateres med viden om STU uddannelsens lovgrundlag,

målgruppe og formål, og at kvalitetsbarometret bør indeholde viden om hvordan kvalitet måles og hvordan denne viden anvendes.

2. **Samarbejde med Kommunen og Andre Aktører**
   Er samarbejdet mellem leverandøren og kommunen effektivt?

[x] Ja
[ ] Nej
[ ] Delvist
Kommentar:

3. **Transporttræning**
   Er transporttræning blevet planlagt i overensstemmelse med forløbsplanerne?

   [x] Ja
   [ ] Nej
   [ ] Delvist
   Kommentar:

4. **Praktik og Afklaring**
   Er praktikforløb blevet planlagt og gennemført i overensstemmelse med forløbsplanerne?

   [x] Ja
   [ ] Nej
   [ ] Delvist
   Kommentar:

5. **Ungemiljø**
   Støtter ungdomsmiljøet de unges sociale og personlige udvikling?

   [x] Ja
   [ ] Nej
   [ ] Delvist

[ ] Ikke relevant
Kommentar:)

6. **Fravær**
   Er fraværet registreret og håndteret korrekt?

   [x] Ja
   [ ] Nej
   [ ] Delvist
   Kommentar:

7. **Fleksibilitet i Timer**
   Er der fleksibilitet i forhold til timer og tilpassede forløb for elever med særlige behov (fx nedsat pris ved lavt timetal)?

[ ] Ja
[ ] Nej
[ ] Delvist

[ ] Ikke relevant
Kommentar:
Blev ikke drøftet.

8. **Samarbejde mellem Leverandør og Kommunens Kontaktperson**
   Er samarbejdet mellem leverandøren og kommunens kontaktperson effektivt og i overensstemmelse med aftalen?

   [ ] Ja
   [ ] Nej
   [ ] Delvist
   Kommentar:
   Idrætsakademiet har arbejdet med retningslinjer og kompetenceudviklet således at der forefindes opdaterede og relevante forløbsplaner.

9. **Undervisning og Fagligt Indhold, herunder relevant og tidssvarende undervisningsmateriale og faglige hjælpemidler**
   Er undervisningen tilpasset alle elevernes behov, og er relevante fag som dansk, matematik og seksualundervisning tilgængelige?

   [x] Ja
   [ ] Nej
   [ ] Delvist
   Kommentar:

10. Løbende Opfølgning på Forløbsplan

Er der en løbende opfølgning på forløbsplanerne for alle elever, og bliver ændringer revideret i overensstemmelse med den unges udvikling?

[x] Ja
[ ] Nej
[ ] Delvist
Kommentar:

11. Evaluering af Målgruppen og Tilpasning til Behov

Er forløbet tilpasset den unges behov i forhold til STU-målgruppen?

[xx] Ja
[ ] Nej
[ ] Delvist
Kommentar:

12. Samarbejde med Andre Aktører og Netværk

Er der et aktivt samarbejde med relevante aktører som jobcentre, voksenområdet mv.

[ ] Ja
[ ] Nej
[ ] Delvist
Kommentar:

13. Afklaring af Arbejdsmarkedskompetencer

Er praktikforløbene og afklaringsaktiviteterne planlagt med henblik på at fremme arbejdsmarkedskompetencer og sociale færdigheder?

[ ] Ja
[ ] Nej
[ ] Delvist
Kommentar:
Blev ikke drøftet

14. Fysiske Rammer og Tilgængelighed

Er de fysiske rammer tilpasset elevernes behov, herunder handicapvenlige faciliteter, på et overordnet niveau?

[x] Ja
[ ] Nej
[ ] Delvist

[ ] Ikke relevant
Kommentar:

15. Opfølgning på Dokumentation og IT-systemer

Er dokumentationen og datahåndteringen i overensstemmelse med aftalen? (herunder journalisering i kommunens IT-systemer)

[x] Ja
[ ] Nej
[ ] Delvist
Kommentar:

J.f. bemærkningen ovenfor – er der bemærkninger til uddannelsens hjemmeside.

16. Generel vurdering og handlingsplan

Leverandøren lever op til kravene i rammeaftalen og kvalitetsaftalen:

[X] Ja
[ ] Nej
[ ] Delvist

Hvis nej eller delvist, er der behov for yderligere opfølgning eller ændringer? Eventuelle områder, der kræver opmærksomhed eller forbedring – hvis ja, hvilke.

Gennemgang af Tilsynsskemaet

Kontaktperson i kommunen:

Jette Mogensen

Navn: _____

Underskrift: _____

Dato: 22. 10. 2026.

Leder i kommunen:

Navn: BINE BAADSGAARD

Underskrift: _____

Dato: 22, 10. 2026