

DATAPOLITIK

(ELEVER, FORÆLDRE, KOMMUNER OG SAMARBEJDSPARTNERE)

Idrætsakademiets Specialskoletilbud ApS ("Selskabet") er underlagt databeskyttelsesloven og databeskyttelsesforordningen (GDPR), hvilket bl.a. betyder, at Selskabet er forpligtet til at oplyse dig om, hvilke af dine personoplysninger Selskabet indsamler og behandler, samt hvilke rettigheder du har i forbindelse hermed.

1. DATAANSVARLIG

- 1.1 Idrætsakademiets Specialskoletilbud ApS, CVR-nr. 36 53 83 17, Vesterlundvej 20, 2730 Herlev, telefon 40 28 99 05, e-mail administration@idraetsakademiet.dk, er dataansvarlig.

2. PERSONOPLYSNINGER OG FORMÅL

- 2.1 I forbindelse med du er elev hos Selskabet, forældre hertil, kontakt fra kommunen eller såfremt du indgår et samarbejde med Selskabet, har Selskabet **i nødvendigt omfang** behov for at behandle og opbevare følgende kategorier af oplysninger:

- Navn, adresse, e-mailadresse og telefonnummer
- CPR nr.
- Oplysninger om forældre
- Karakterer
- Billeder
- IP-adresse
- Følsomme personoplysninger, herunder behandling af helbredsoplysninger.

- 2.2 Alle oplysninger bliver behandlet fortroligt i overensstemmelse med databeskyttelsesloven og databeskyttelsesforordningen (GDPR).

- 2.3 Formålet med indsamlingen og behandlingen af ovenstående personoplysninger er, at Selskabet kan indskrive eleven på skolen, tilbyde en bred vifte af behandlingstilbud til eleven samt hjælpe og håndtere eleven i forbindelse med skoleforløbet.

3. BEHANDLINGSGRUNDLAG

3.1 For elever under 18 år

- 3.1.1 I tilfælde hvor du, som barn under 18 år giver personoplysninger til Selskabet i forbindelse med indskrivningen eller i løbet af skoleforløbet, har Selskabet en legitim interesse efter artikel 6 (1) (f) i databeskyttelsesforordningen (GDPR) i at behandle dine oplysninger, da Selskabet ønsker at give dig det bedste skoleforløb du har brug for.
- 3.1.2 I forbindelse med kommunens visitering af dig som elev til Selskabets skole- og dagbehandlingstilbud, kan Selskabet indsamle og behandle følsomme personoplysninger om dig. Behandlingen af oplysningerne er nødvendig for at overholde en retlig forpligtelse efter servicelovens § 52 og 85, som påhviler selskabet, jf. artikel 9(2)(b) databeskyttelsesforordningen (GDPR).
- 3.1.3 Behandling af billeder af dig, som anvendes kommercielt i trykt materiale, sker alene på baggrund af en aftale, som du har indgået med Selskabet, jfr. artikel 6, (1) (b) i GDPR.
- 3.1.4 Behandling af billeder af dig, som anvendes på selskabets hjemmeside, Facebook, Instagram, sker alene på baggrund af dit samtykke, jfr. artikel 6, (1) (a) i GDPR.

3.2 For forældre

- 3.2.1 Såfremt du kontakter Selskabet, udspringer Selskabets behandlingsgrundlag af både den legitime interesse, artikel 6 (1) (f) i databeskyttelsesforordningen (GDPR), som Selskabet har i at behandle og opbevare personoplysninger, når dit barn indskrives på skolen og i løbet af skoleforløbet, samt nødvendigheden heraf for at kunne kommunikere med dig som kontaktperson.
- 3.2.2 I forbindelse med oprettelse af dig/jer som forældre i vores system, vil vi behandle dit/jeres CPR-nr. Behandlingen heraf vil kun ske på baggrund af dit/jeres samtykke, jf. artikel 6 (1) (a) i databeskyttelsesforordningen (GDPR).
- 3.2.3 I forbindelse med kommunens visitering af eleven til Selskabets skole- og dagbehandlingstilbud, kan Selskabet indsamle og behandle følsomme personoplysninger om dit barn. Behandlingen af oplysningerne er nødvendig for at overholde en retlig forpligtelse efter servicelovens § 52 og 85, som påhviler selskabet, jf. artikel 9(2)(b) databeskyttelsesforordningen (GDPR).
- 3.2.4 Selskabet kan endvidere behandle dine samt dit barns personoplysninger, hvis behandlingen er nødvendig for at opretholde en retlig forpligtelse, som påhviler Selskabet, jf. artikel 6 (1) (c) i databeskyttelsesforordningen (GDPR), herunder f.eks.
- Servicelovens § 154 forpligter Selskabet til at underrette kommunen om børn under 18 års mistrivsel.

- Bogføringslovens § 12, stk. 1 forpligter Selskabet at opbevare regnskabsmateriale i 5 år fra udgangen af det regnskabsår materialet vedrører.

3.3 For elever over 18 år

3.3.1 Selskabets behandlingsgrundlag udspringer af både den legitime interesse, jfr. artikel 6 (1) (f) i databeskyttelsesforordningen (GDPR), som Selskabet har i at behandle og opbevare dine personoplysninger, samt nødvendigheden heraf for at kunne kommunikere med dig som kontaktperson.

3.3.2 I forbindelse med kommunens visitering af dig til Selskabets skole- og dagbehandlingstilbud kan Selskabet indsamle og behandle følsomme personoplysninger om dig. Behandlingen af oplysningerne er nødvendig for at overholde en retlig forpligtelse efter servicelovens § 52 og 85, som påhviler selskabet, jf. artikel 9(2)(b) databeskyttelses-forordningen (GDPR).

3.3.3 Selskabet kan endvidere behandle dine personoplysninger, hvis behandlingen er nødvendig for at opretholde en retlig forpligtelse, som påhviler Selskabet, jf. artikel 6 (1) (c) i databeskyttelsesforordningen (GDPR), herunder f.eks.

- Bogføringslovens § 12, stk. 1 forpligter Selskabet at opbevare regnskabsmateriale i 5 år fra udgangen af det regnskabsår materialet vedrører.

3.3.4 Behandling af billeder af dig, som anvendes kommercielt i trykt materiale, sker alene på baggrund af en aftale, som du har indgået med Selskabet, jfr. artikel 6, (1) (b) i GDPR.

3.3.5 Behandling af billeder af dig, som anvendes på selskabets hjemmeside, Facebook, Instagram, sker alene på baggrund af dit samtykke, jfr. artikel 6, (1) (a) i GDPR.

3.4 For kommuner

3.4.1 Såfremt en kommune kontakter Selskabet, udspringer behandlingsgrundlaget af den legitime interesse efter artikel 6 (1) (f) i databeskyttelsesforordningen (GDPR), som Selskabet har i at behandle og opbevare personoplysninger, samt nødvendigheden heraf for at kunne kommunikere med dig som kontaktperson.

3.5 Samarbejdspartnere

3.5.1 Selskabets behandlingsgrundlag udspringer af både den legitime interesse, jfr. artikel 6 (1) (f) i databeskyttelsesforordningen (GDPR), som Selskabet har i at behandle og opbevare dine personoplysninger, når du indgår samarbejde med Selskabet, samt nødvendigheden heraf for at kunne kommunikere med dig som kontaktperson.

3.5.2 Selskabet kan endvidere behandle dine personoplysninger, hvis behandlingen er nødvendig for at opretholde en retlig forpligtelse, som påhviler Selskabet, jf. artikel 6 (1) (c) i databeskyttelsesforordningen (GDPR), herunder f.eks.

- Bogføringslovens § 12, stk. 1 forpligter Selskabet at opbevare regnskabsmateriale i 5 år fra udgangen af det regnskabsår materialet vedrører.

3.6 For dig som bruger vores hjemmeside

3.6.1 I forbindelse med at du besøger Selskabets hjemmeside og accepterer cookies behandler Selskabet din IP-adresse. Selskabet anvender cookies, som sikrer hjemmesidens funktionalitet og genererer statistik. Derudover bruger Selskabet cookies til at analysere hjemmesidens trafik til brug for markedsføring. Selskabet behandler kortvarigt din IP- adresse, når Selskabet anvender cookies. I visse tilfælde vil din IP-adresse blive delt med Selskabets partnere inden for analyse, sociale medier og annoncering. Selskabet har med baggrund heri en legitim interesse, jfr. artikel 6 (1) (f) i databeskyttelsesforordningen (GDPR) i at behandle din IP-adresse. Der henvises i øvrigt til Selskabets cookiedeklaration, hvor du kan læse mere, herunder hvordan du fjerner cookies samt tage stilling til, hvilke cookies Selskabet må behandle.

4. **MODTAGERE OG BEHANDLERE AF PERSONOPLYSNINGER**

4.1 Dine personoplysninger behandles af Selskabet, medmindre anden brug følger af henvendelsens natur eller opgavens art.

4.2 Dine personoplysninger vil i nødvendigt omfang blive videregivet til offentlige myndigheder, såfremt der foreligger en retlig forpligtelse overfor Selskabet.

4.3 Dine personoplysninger kan blive videregivet til vores samarbejdspartnere og databehandlere, såfremt videregivelsen er formålstjenestelig eller nødvendig for Selskabet. Vores databehandlere, der kan modtage personoplysninger om dig, er pt. UV-Data, der varetager systemet MinUddannelse, Planner4You, hvor oplysninger bliver journaliseret, Itslearning A/S, som udbyder Skoleintra, Nemit, som drifter IT support samt backup og TEA, som drifter elevadministration.

4.4 I forbindelse med kommunikation og bogføring, vil dine oplysninger i nødvendigt omfang blive videregivet til Scannet (hosting af mail og hjemmeside), Sepo (sikkermail), Ordbogen (hvis du benytter det i forbindelse med undervisningen til oversættelse) og e-conomic (bogføringssystem).

4.5 Endvidere kan dine oplysninger i nødvendigt omfang blive videregivet til vores revisor.

4.6 Hvis du har givet Selskabet samtykke til at anvende dit billede, kan dit billede blive videregivet til Facebook og Instagram.

4.7 Hvis du har indgået en aftale med Selskabet om anvendelse af billeder af dig kommercielt i trykt materiale, vil dit billede i nødvendigt omfang blive videregivet til grafikere og trykkerier.

5. OVERFØRSEL TIL ET TREDJELAND

5.1 Selskabet har databehandlere i EU og USA. Derfor kan dine personlige data overføres til et tredjeland som en del af vores regelmæssige procedurer.

5.2 Selskabet har sørget for, at passende og passende sikkerhedsforanstaltninger er blevet implementeret for at beskytte dine personlige data. Selskabet har aftalt EU-kommissionens standardklausuler med modtagerne af dine personlige data eller lignende gældende standard. Du kan bede Selskabet om en kopi af de aftalte bestemmelser.

6. ADGANG TIL INDSIGT, BERIGTIGELSE, SLETNING, BEGRÆNSNING, INDSIGELSER OG DATAPORTABILITET

6.1 Du har mulighed for at få indsigt i, hvilke informationer Selskabet har registreret om dig og/eller dit barn. Ønsker du det, udleverer Selskabet en elektronisk kopi af de indsamlede oplysninger.

6.2 Du kan til enhver tid gøre indsigelse mod, at oplysninger om dig gøres til genstand for behandling. Du har derudover ret til at kræve registrerede personoplysninger om dig berigtiget eller slettet eller behandlingen heraf begrænset.

6.3 Du har i visse tilfælde ret til at få udleveret eller overført dine personoplysninger til en anden dataansvarlig.

6.4 **Der kan efter databeskyttelsesforordningen (GDPR) være konkrete situationer, hvor Selskabet ikke er forpligtet til at efterkomme ovenstående rettigheder.**

6.5 Hvis du ønsker at udnytte dine ovenstående rettigheder, skal du rette henvendelse til telefon 40 28 99 05 eller e-mail administration@idraetsakademiet.dk.

7. VARIGHED AF OPBEVARING

7.1 Selskabet opbevarer dine personoplysninger, så længe de er nødvendige i forhold til de ovennævnte formål, som lå til grund for indsamlingen og behandlingen af dine personoplysninger.

7.2 Personoplysninger om elever og forældre, som indgår i kontrakter og faktura, bliver opbevaret i 5 år fra kontraktens ophør samt fra udgangen af det regnskabsår fakturaerne vedrører. Ørige personoplysninger, herunder følsomme personoplysninger opbevares i 2 måneder efter kontraktens ophør.

- 7.3 Personoplysninger om samarbejdspartnere opbevares i 3 år efter samarbejdet er ophørt, dog gemmes fakturaer og øvrige bogføringsbilag i 5 år. Dette er bl.a. med henblik på håndtering af eventuelle ansvarssager samt opfyldelse af bogføringsloven.
- 7.4 Ved brug af Selskabets hjemmeside, henvises der til Selskabets cookiedeklaration for oplysninger om opbevaring af personoplysninger.
- 7.5 Billeder af dig, som anvendes kommercielt, opbevares, så længe du har en aftale med Selskabet.

8. KLAGE

Du har mulighed for at klage over behandlingen af personoplysninger. Klage indgives til Datatilsynet, Carl Jacobsens Vej 35, 2500 Valby, dt@datatilsynet.dk.